Приложение 21

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

**Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами для выполнения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П/П** | **Наименование** | **Характеристики и показатели** | **Категории должностей** |
| **Работники, замещающие должности руководителя** | **Работники, замещающие должности заместителя руководителя** | **Работники, замещающие должности начальника управления, начальника отдела** | **Работники, замещающие иные должности** |
| 1 | Стол письменный для офиса | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 70 000 | 70 000 | 50 000 | 45 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Тумба к столу письменному для офиса | Количество (шт.) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | 20 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Стол приставной | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 4 | Стул (кресло) к столу приставному | Количество (шт.) | 2 | 2 | 2 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 20 000 | 20 000 | 15 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 5 | Стол для компьютера | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 50 000 | 50 000 | 40 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 6 | Платформа под системный блок | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 10 000  | 10 000  | 8 000 | 6 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Кресло офисное | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 50 000 | 50 000 | 40 000 | 30 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Стол для телефонов | Количество (шт.) | 1 | 1 | – | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 25 000 | 25 000 | – | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | – | – |
| 9 | Стул для посетителей | Количество (шт.) | – | – | – | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | – | – | – | 15 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | – | – | – | 5 |
| 10 | Шкаф офисный | Количество (шт.) | до 5 | до 5 | до 3 | до 2 |
| Предельная стоимость (руб.) | 35 000 | 35 000 | 30 000 | 25 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Шкаф для одежды | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 50 000 | 50 000 | 45 000 | 40 000 (за шкаф) |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 12 | Антресоль к шкафу | Количество (шт.) | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | 20 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 13 | Полка настенная | Количество (шт.) | – | – | – | до 2 |
| Предельная стоимость (руб.) | – | – | – | 15 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | – | – | – | 5 |
| 14 | Стол для переговоров (совещаний) | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 80 000 | 80 000 | 70 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 15 | Стул (кресло) к столу переговоров | Количество (шт.) | до 12 | до 12 | до 12 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 20 000 | 20 000 | 15 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 16 | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Предельная стоимость (руб.) | 70 000 | 70 000 | 60 000 | 50 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17 | Набор мягкой мебели | Количество (шт.) | – | – | – | – |
| Предельная стоимость (руб.) | – | – | – | – |
| Периодичность приобретения (лет) | – | – | – | – |
| 18 | Диван двух или трехместный | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 70 000 | 70 000 | 60 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 10 | 10 | 10 | – |
| 19 | Стол журнальный | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 25 000 | 25 000 | 20 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 20 | Тумба (греденция) | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 21 | Тумба низкая (шкаф) | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | 20 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 22 | Тумба под телевизор | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | – |
| Предельная стоимость (руб.) | 30 000 | 30 000 | 25 000 | – |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | – |
| 23 | Тумба для оргтехники | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 35 000 | 35 000 | 30 000 | 25 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 24 | Вешалка напольная | Количество (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Предельная стоимость (руб.) | 20 000 | 20 000 | 16 000 | 12 000 |
| Периодичность приобретения (лет) | 5 | 5 | 5 | 5 |

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Затраты на предметы мебели, приобретаемые для использования в общих помещениях, осуществляются в пределах нормативов для руководителя казенного учреждения.

Приложение 22

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами для выполнения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | 3 | 40 000,00 |
| 2 | Телефон стационарный | штука | 1 | 3 | 40 000,00 |
| 3 | Зеркало | штука | 1 | 3 | 30 000,00 |
| 4 | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 120 000,00 |
| 5 | Калькулятор | штука | 2 | 2 | 16 000,00 |
| 6 | Короб-лоток из полимерных материалов | штука | 5 | 7 | 20 000,00 |
| 7 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 2 | 180 000,00 |
| 8 | Холодильник | штука | 1 | 2 | 80 000,00 |
| 9 | Телевизор | штука | 2 | 2 | 300 000,00 |
| 10 | Жалюзи | комплект на окно | 1 | 2 | 100 000,00 |
| 11 | Подставка под монитор | штука | 1 | 2 | 8 000,00 |
| 12 | Ковровая дорожка (ковер) | комплект | 1 | 3 | 300 000,00 |
| 13 | Кофемашина | штука | 1 | 3 | 200 000,00 |
| 14 | Кулер | штука | 1 | 3 | 80 000,00 |
| 15 | Конвектор | штука | 1 | 3 | 60 000,00 |
| 16 | Лампа настольная | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 17 | Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер) | комплект | 1 | 3 | 44 000,00 |
| 18 | Часы настенные | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 19 | Экран для кондиционера | штука | 1 | 2 | 11 000,00 |
| 20 | Диктофон  | штука | 1 | 3 | 20 000,00 |
| 21 | Электрический чайник | штука | 1 | 2 | 20 000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|
|
|

Приложение 23

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Короб-лоток из полимерных материалов | штука | 5 | 7 | 10 000,00 |
| 2 | Калькулятор | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 3 | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | 3 | 24 000,00 |
| 4 | Зеркало | штука | 1 | 3 | 8 000,00 |
| 5 | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 100 000,00 |
| 6 | Телефон стационарный | штука | 1 | 3 | 36 000,00 |
| 7 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 2 | 140 000,00 |
| 8 | Телевизор | штука | 1 | 2 | 200 000,00 |
| 9 | Жалюзи | комплект на окно | 1 | 2 | 40 000,00 |
| 10 | Подставка под монитор | штука | 1 | 2 | 8 000,00 |
| 11 | Кулер | штука | 1 | 3 | 70 000,00 |
| 12 | Конвектор | штука | 1 | 3 | 20 000,00 |
| 13 | Лампа настольная | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 14 | Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер) | комплект | 1 | 3 | 20 000,00 |
| 15 | Часы настенные | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 16 | Экран для кондиционера | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 17 | Диктофон | штука | 1 | 3 | 20 000,00 |
| 18 | Холодильник | штука | 1 | 2 | 50 000,00 |

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Приложение 24

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Короб-лоток из полимерных материалов | штука | 5 | 7 | 10 000,00 |
| 2 | Калькулятор | штука | 1 | 2 | 6 000,00 |
| 3 | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | 3 | 24 000,00 |
| 4 | Зеркало | штука | 1 | 3 | 8 000,00 |
| 5 | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 80 000,00 |
| 6 | Телефон стационарный | штука | 1 | 3 | 30 000,00 |
| 7 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 2 | 120 000,00 |
| 8 | Телевизор | штука | 1 | 2 | 160 000,00 |
| 9 | Жалюзи | комплект на окно | 1 | 2 | 40 000,00 |
| 10 | Подставка под монитор | штука | 1 | 2 | 8 000,00 |
| 11 | Кулер | штука | 1 | 3 | 70 000,00 |
| 12 | Конвектор | штука | 1 | 3 | 20 000,00 |
| 13 | Лампа настольная | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 14 | Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер) | комплект | 1 | 3 | 15 000,00 |
| 15 | Часы настенные | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 16 | Экран для кондиционера | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 17 | Диктофон | штука | 1 | 3 | 15 000,00 |
| 18 | Холодильник | штука | 1 | 2 | 45 000,00 |

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Приложение 25

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **КАБИНЕТ ИНЫХ РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Зеркало | штука на кабинет | 1 | 3 | 8 000,00 |
| 2 | Кондиционер | штука на кабинет | 1 | 5 | 80 000,00 |
| 3 | Калькулятор | штука | 1 | 2 | 2 000,00 |
| 4 | Конвектор | штука на кабинет | 1 | 3 | 14 000,00 |
| 5 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука на кабинет | 1 | 2 | 100 000,00 |
| 6 | Телефон стационарный | штука | 1 | 5 | 30 000,00 |
| 7 | Жалюзи | комплект на окно | 1 | 2 | 30 000,00 |
| 8 | Лампа настольная | штука | 1 | 2 | 10 000,00 |
| 9 | Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер) | комплект | 1 в расчете на 1 работника | 3 | 10 000,00 |
| 10 | Часы настенные | штука на кабинет | 1 | 2 | 6 000,00 |
| 11 | Экран для кондиционера | штука на кабинет | 1 | 2 | 6 000,00 |
| 12 | Доска магнитно-маркерная | штука на кабинет | 1 | 3 | 24 000,00 |
| 13 | Машина для переплета | штука на этаж | 1 | 10 | 140 000,00 |
| 14 | Термопереплетчик | штука на этаж | 1 | 10 | 280 000,00 |
| 15 | Брошюровщик | штука на этаж | 1 | 2 | 140 000,00 |
| 16 | Доска пробковая | штука на кабинет | 1 | 2 | 20 000,00 |
| 17 | Сетевой фильтр  | штука на кабинет | 2 | 1 | 4 000,00 |
| 18 | Телевизор\* | штука на кабинет | 1 | 2 | 160 000,00 |
| \*Для работников, замещающих должность начальника управления.Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|
|
|
|  |

Приложение 26

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ** |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Аптечка первой помощи | Комплект на здание (территориальный отдел) | 1 | 1 | 10 000,00 |
| 2 | Машина для переплета | штука | 5 | 10 | 140 000,00 |
| 2 | Термопереплетчик | штука | 5 | 10 | 280 000,00 |
| 3 | Ламинатор | Штука | 1 | 3 | 60 000,00 |
| 4 | Зеркальная цифровая фотокамера | штука | 1 | 3 | 300 000,00 |
| 5 | Брошюровщик | штука | 2 | 2 | 140 000,00 |
| 6 | Весы почтовые | штука | 1 | 5 | 35 000,00 |
| 7 | Стеллаж деревянный  | Штука на здание | 5 | 5 | 18 000,00 |
| 8 | Стеллаж металлический | штука | 10 | 5 | 20 000,00 |
| 9 | Сетевой фильтр  | Штука на здание | 20 | 1 | 4 000,00 |
| 10 | Стойка информационная | Штука на здание | 4 | 3 | 5 000,00 |
| 11 | Уровень лазерный  | Штука на здание | 1 | 2 | 30 000,00 |
| 12 | Шуруповерт | Штука на здание | 1 | 2 | 40 000,00 |
| 13 | Угло-шлифовальная машина  | Штука на здание | 1 | 2 | 44 000,00 |
| 14 | Электролобзик | Штука на здание | 1 | 2 | 40 000,00 |
| 15 | Дальномер лазерный | Штука на здание | 1 | 2 | 50 000,00 |
| 16 | Стремянка | Штука на здание (территориальный отдел) | 1 | 5 | 20 000,00 |
| 17 | Рулетка | Штука на здание | 2 | 2 | 2 000,00 |
| 18 | Зубило | Штука на здание | 1 | 2 | 6 000,00 |
| 19 | Набор отверток | Штука на здание | 1 | 2 | 20 000,00 |
| 20 | Молоток | Штука на здание | 1 |   | 6 000,00 |
| 21 | Молоток резиновый | Штука на здание | 1 |   | 6 000,00 |
| 22 | Перфоратор | Штука на здание | 1 | 2 | 120 000,00 |
| 23 | Сверла | Комплект на здание | 2 | 2 | 7 000,00 |
| 24 | Стеллаж для воды бутилированной | Штука на здание | 4 | 5 | 24 000,00 |
| 25 | Гвозди | Комплект на здание | 10 | 1 | 5 000,00 |
| 26 | Саморезы | Комплект на здание | 10 | 1 | 5 000,00 |
| 27 | Слесарный инструмент | Набор на здание | 1 | 2 | 30 000,00 |
| 28 | Тиски слесарные | Штука на здание | 1 | 5 | 20 000,00 |
| 29 | Диктофон  | Штука | 5 | 3 | 20 000,00 |
| 30 | Картриджи для принтеров и МФУ | штука | 1 000 | 3 | 60 000,00 |
| 31 | Набор диэлектрического инструмента | Штука на здание | 1 | 2 | 40 000,00 |
| 32 | Видеоскопы (инспекционные камеры) | Штука на здание | 1 | 2 | 60 000,00 |
| 33 | Пирометр с визуализацией | Штука на здание | 1 | 3 | 200 000,00 |
| 34 | Лестница | Штука на здание (территориальный отдел) | 2 | 2 | 24 000,00 |
| 35 | Сушилка для рук | Штука на здание | 6 | 2 | 170 000,00 |  |
| 36 | Помпа механическая | Штука на этаж | 3 | 1 | 2 000,00 |  |
| 37 | Чайник электрический | Штука  | не более 2 на этаж | 2 | 16 000,00 |  |

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Приложение 27

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **КОРИДОР**  |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок полезного использования, в годах** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Информационная доска (стенд) | штука | 3 | 5 | 40 000,00 |   |
| 2 | Табличка на дверь  | штука | Согласно количеству помещений | 2 | 10 000,00 |   |
| **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** |
| 3 | Микроволновая печь | штука | не более 2 на этаж | 2 | 40 000,00 |  |
| 4 | Кулер | штука | не более 2 на этаж | 2 | 70 000,00 |  |
| 5 | Холодильник | штука | не более 2 на этаж | 2 | 60 000,00 |  |
| 6 | Чайник электрический | штука | не более 2 на этаж | 2 | 16 000,00 |  |
| 7 | Кофемашина | штука | не более 2 на этаж | 3 | 140 000,00 |  |
| 8 | Посудомоечная машина | штука | не более 1 на этаж | 2 | 60 000,00 |  |
| 9 | Стеллаж для воды | штука | не более 3 на здание | 5 | 24 000,00 |  |
| 10 | Стеллаж стационарный | штука | не более 5 на этаж | 5 | 14 000,00 |  |
| 11 | Дозатор для мыла | штука | не более 2 на этаж | 2 | 6 000,00 |  |
| 12 | Ведро | штука | 4 | 1 | 2 000,00 |  |
| 13 | Тележка для уборки | штука | 1 | 2 | 20 000,00 |  |
| 14 | Швабра с насадками | штука | 3 | 1 | 10 000,00 |  |
| 15 | Щетка для пола | штука | 3 | 1 | 4 000,00 |  |
| 16 | Совок для мусора | штука | 4 | 1 | 2 000,00 |  |
| 17 | Система очистки воды | штука | не более 1 на этаж | 2 | 16 000,00 |  |
| 18 | Водонагреватель | штука | не более 1 на этаж | 2 | 50 000,00 |  |
| 19 | Стул обеденный | штука | не более 12 на этаж | 2 | 6 000,00 |  |
| 20 | Аквариум | штука | не более 1 в здание | 3 | 180 000,00 |  |
| 21 | Смеситель | штука | не более 3 на этаж | 2 | 20 000,00 |  |
| 22 | Мебель для хозяйственных помещений | комплект | не более 1 на этаж | 5 | 300 000,00 |  |
| 23 | Стол обеденный | штука | не более 1 на этаж | 2 | 20 000,00 |  |
| 24 | Сушилка для рук | штука на здание | 10 | 2 | 170 000,00 |  |
| 25 | Жалюзи | комплект на окно | 1 | 2 | 30 000,00 |  |
| 26 | Помпа механическая | штука на этаж | 3 | 1 | 2 000,00 |  |
| 27 | Мусорный контейнер | штука на здание | 3 | 5 | 50 000,00 |  |
| 28 | Сетевой фильтр  | штука на здание | 60 | 1 | 4 000,00 |  |
| 29 | Система охлаждения (кондиционер) для серверной комнаты и иных технических помещений | штука на помещение | Не более 5 | 3 | 600 000,00 |  |
| Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|
|

Приложение 28

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию на приобретение канцелярских принадлежностей** |
|  |  |  |  |  |   |
|  **№ п/п** | **Наименование** |  **Единица измерения** | **Количество** |  **Периодичность получения**  | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Анти-степлер | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 500,00 |
| 2 | Бумага А4 | пачка | 500 | Не реже 1 раза в квартал | 7 500,00 |
| 3 | Бумага А3 | пачка | 20 | Не реже 1 раза в квартал | 10 000,00 |
| 4 | Ежедневник | штук | согласно штатной численности | Не реже 1 раза в год | 4 000,00 |
| 5 | Визитница | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в год | 5 000,00 |
| 6 | Фотобумага (по размерам) | пачка | 20 | Не реже 1 раза в квартал | 14 000,00 |
| 7 | Блок для заметок сменный | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 8 | Блок-кубик с клеевым краем | штук | не более 2 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 9 | Блок-кубик | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 10 | Блокнот А5 на спирали | штука | не более 2 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 1 000,00 |
| 11 | Визитные карточки | штук | 600 | Не реже 1 раза в год | 1 000,00 |
| 12 | Вертикальный накопитель | штук | 10 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 13 | Нитки канцелярские | штук | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 14 | Ведро пластмассовое (корзина для бумаг) | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в год | 2 000,00 |
| 15 | Дырокол | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 6 000,00 |
| 16 | Диски д/записи | комплект | 5 | Не реже 1 раза в квартал | 2 500,00 |
| 17 | Журнал учета (по видам) | штука | 9 | Не реже 1 раза в квартал | 4 000,00 |
| 18 | Заготовка для ламинирования | упаковка | 2 | Не реже 1 раза в квартал | 8 000,00 |
| 19 | Зажим для бумаг (по размерам) | упаковка | не более 4 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 20 | Закладки с клеевым краем | упаковка | не более 2 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 21 | Салфетки для монитора | упаковка | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 22 | Карандаш механический | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 2 000,00 |
| 23 | Короб | штука | не более 5 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 10 000,00 |
| 24 | Краска штемпельная | штука | 2 | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 25 | Карандаш черно графитовый | штука | не более 3 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 26 | Клей ПВА | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 27 | Клей-карандаш | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 28 | Конверт белый (по видам, размерам) | упаковка | не более 5 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 4 000,00 |
| 29 | Корректирующая жидкость | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 30 | Корректирующая лента (роллер) | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 31 | Календарь | штука | согласно штатной численности | Не реже 1 раза в год | 2 000,00 |
| 32 | Кнопки силовые | упаковка | не более 2 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 33 | Клейкие закладки (разных размеров/цветов ) | упаковка | не более 3 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 34 | Канцелярская резинка | упаковка | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 35 | Ластик | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 36 | Линейка | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 37 | Лоток для бумаг | штука | не более 4 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 38 | Маркер для досок + губка | упаковка | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 39 | Ножницы канцелярские | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 1 000,00 |
| 40 | Набор текстовыделителей | упаковка | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 41 | Нож канцелярский | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 2 000,00 |
| 42 | Органайзер | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 6 000,00 |
| 43 | Папка на резинке | упаковка | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 44 | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | штука | не более 20 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 45 | Папка с завязками | штука | не более 3 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 46 | Папка «Дело» | штука | не более 20 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 47 | Папка-уголок | штука | не более 5 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 48 | Ручка гелевая | штука | не более 3 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 49 | Ручка шариковая | штука | не более 6 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 50 | Скобы для степлера (количество по размерам) | упаковка | не более 5 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 51 | Клейкая лента (по размерам) | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 52 | Скрепки (по размерам) | короб | не более 5 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 53 | Скрепочница | штук | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 1 000,00 |
| 54 | Степлер | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 6 000,00 |
| 55 | Степлер брошюровщик до 40листов со шкалой | штука | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал | 14 000,00 |
| 56 | Стержни для автоматических карандашей | упаковка | не более 2 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 57 | Точилка | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 6 000,00 |
| 58 | Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп, | упаковка | не более 3 на работника | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 59 | Штамп резина автомат | штука | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в полугодие | 8 000,00 |
| 60 | Штемпельная подушка | штука | не более 1 на кабинет | Не реже 1 раза в полугодие | 2 000,00 |
| 61 | Шило канцелярское малое | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в полугодие | 1 000,00 |
| 62 | Этикетки самоклеющиеся (по размерам) | пачка | не более 5 на кабинет | Не реже 1 раза в квартал, | 1 000,00 |
| 63 | Флеш-накопитель | штука | не более 1 на работника | Не реже 1 раза в год | 2 000,00 |
| 64 | Картриджи для принтера, МФУ | штука | не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство | Ежегодно | 140 000,00 |
| 65 | Картриджи для принтера, МФУ | штука | не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство | Ежегодно | 140 000,00 |
| 66 | Блок сбора тонера для принтера, МФУ | штука | не более 10 на одно устройство | Ежегодно | 80 000,00 |
| Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|

Приложение 29

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыприобретения хозяйственных товаров для обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию** |
| **№ п/п** | **Наименование** |  **Единица измерения** | **Количество** | **Периодичность получения** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Освежитель воздуха | шт. | 60 | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 2 | Бумага туалетная  | упаковка (48 шт.) | 51 | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 3 | Герметик | шт. | 1 | Не реже 1 раза в квартал | 1 500,00 |
| 4 | Лампы | шт. | 7 | Не реже 1 раза в квартал | 3 000,00 |
| 5 | Губка для посуды | упаковка | 45 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 6 | Двусторонняя монтажная лента | шт. | 5 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 7 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 20 | Не реже 1 раза в год | 13 000,00 |
| 8 | Держатель для полотенец | шт. | 20 | Не реже 1 раза в год | 6 000,00 |
| 9 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 20 | Не реже 1 раза в квартал | 6 000,00 |
| 10 | Жидкие гвозди | шт. | 4 | Не реже 1 раза в квартал | 2 500,00 |
| 11 | Жидкость для мытья посуды | шт. | 90 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 12 | Изолента | шт. | 6 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 13 | Мыло кусковое | шт. | 60 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 14 | Картридж с жидким мылом | шт. | 42 | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 15 | Кабель электрический | м. | 10 | Не реже 1 раза в квартал | 8 000,00 |
| 16 | Лента малярная 50х50 | шт. | 6 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 17 | Личинка для дверного замка | шт. | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 18 | Мешок для мусорных корзин  | упаковка(30 шт.) | 300 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 19 | Оконная ручка | шт. | 6 | Не реже 1 раза в квартал | 6 000,00 |
| 20 | Решетка вентиляционная | шт. | 24 | Не реже 1 раза в квартал | 10 000,00 |
| 21 | Полотенце бумажные для держателей  | упаковка(20 пач.) | 45 | Не реже 1 раза в квартал | 8 000,00 |
| 22 | Полироль для мебели, аэрозоль, 250мл | шт. | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 23 | Пена монтажная | шт. | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 2 500,00 |
| 24 | Перчатки резиновые | пара | 240 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 25 | Перчатки тканевые | пара | 72 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 26 | Салфетки бумажные  | упаковка | 600 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 27 | Салфетка хозяйственная | шт. | 30 | Не реже 1 раза в квартал | 3 000,00 |
| 28 | Салфетка микрофибра | шт. | 120 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 29 | Сверло для разных поверхностей | шт. | 3 | Не реже 1 раза в квартал | 6 000,00 |
| 30 | Средство для прочистки труб | шт. | 18 | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 31 | Средство для стекол и зеркал | шт. | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 32 | Стопор дверной | шт. | 10 | Не реже 1 раза в квартал | 2 500,00 |
| 33 | Таблетки для посудомоечных машин | упак. | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 34 | Ополаскиватель для посуды в посудомоечную машину | шт | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 3 000,00 |
| 35 | Порошкообразное чистящее средство для мытья посуды в посудомоечных машинах | шт | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 36 | Специальная соль для посудомоечных машин | Шт | 12 | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 37 | Чистящее средство для туалета | шт. | 54 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 38 | Тройник сантехнический | шт. | 5 | Не реже 1 раза в квартал | 100,00 |
| 39 | Клемники Тройник электрический | шт. | (10) 5 | Не реже 1 раза в квартал | (1 400,00) 1 000,00 |
| 40 | Удлинитель электрический | шт. | 9 | Не реже 1 раза в квартал | 9 000,00 |
| 41 | Труба (сантехническая) | м. | 5 | По мере необходимости | 4 000,00 |
| 42 | Тряпка для мытья пола | рулон | 9 | Не реже 1 раза в квартал | 3 000,00 |
| 43 | Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам) | упак. | 5 | Не реже 1 раза в квартал | 9 000,00 |
| 44 | Аккумуляторы «АА» и «ААА» | упак. | 30 | Не реже 1 раза в квартал | 2 000,00 |
| 45 | Гвозди, болты, шурупы | упак. | 5 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 46 | Дюбели | упак. | 3 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 47 | Мыло хозяйственное | шт. | 30 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 48 | Крем-мыло | Канистра 5 л | 21 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 49 | Мыло для рук жидкое | шт. (0,5 л) | 120 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 50 | Высококонцентрированный универсальный очиститель для всех типов поверхностей | шт. | 500 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 51 | Очиститель полов (стриппер) | шт. | 48 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 52 | Чистящее средство (порошок) | шт. | 15 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 53 | Вафельное полотно  | рулон(50 м.) | 15 | Не реже 1 раза в квартал | 5 000,00 |
| 54 | Белизна | шт. | 45 | Не реже 1 раза в квартал | 500,00 |
| 55 | Соль противогололедная  | мешок(20-25 кг.) | 4 | Не реже 1 раза в пол года | 5 000,00 |
| 56 | Гранитная крошка  | мешок(15-20 кг.) | 4 | Не реже 1 раза в пол года | 5 000,00 |
| 57 | Мусорные мешки 120 л.  | упаковка(50 шт.) | 30 | Не реже 1 раза в квартал | 3 000,00 |
| 58 | Салфетки в рулоне | рулон | 9 | Не реже 1 раза в квартал | 1 000,00 |
| 59 | Жидкость омывающая | шт. | 200 | По мере необходимости | 2 000,00 |

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения

Приложение 30

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию на приобретение бутилированной воды** |
|  **№ п/п** | **Наименование** |  **Единица измерения** | **Количество** | **Периодичность получения** | **Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Вода бутилированная (19 л.) | шт. | 200 | Не реже 1 раза в квартал | 1000,00 |
| 2 | Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная | упаковка | 5 | Не реже 1 раза в месяц | 1000,00 |
| 3 | Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная | упаковка | 5 | Не реже 1 раза в месяц | 1000,00 |
| 4 | Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная | упаковка | 5 | Не реже 1 раза в месяц | 1000,00 |
| 5 | Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная | упаковка | 5 | Не реже 1 раза в месяц | 1000,00 |
| Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|
|

Приложение 31

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

|  |
| --- |
| **Нормативыобеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию на приобретение периодических изданий** |
| **№** | **Наименование** | **Комплект.** | **Период подп.** | **Предельная цена 1 комплекта, руб.** | **Предельная цена подписки, руб.** |
| 1 | Вестник Гражданского права | 1 | Январь - Декабрь  | 14 000,00 | **2800000,00** |
| 2 | Государство и право | 1 | Январь - Декабрь  | 16 000,00 |
| 3 | Нефть, газ и право | 2 | Январь - Декабрь  | 48 000,00 |
| 4 | Разведка и охрана недр | 2 | Январь - Декабрь  | 36 000,00 |
| 5 | Нефтегазовая вертикаль | 2 | Январь - Декабрь  | 80 000,00 |
| 6 | Нефть и капитал | 2 | Январь - Декабрь  | 42 000,00 |
| 7 | Экологическое право | 1 | Январь - Декабрь  | 10 000,00 |
| 8 | Рациональное освоение недр | 2 | Январь - Декабрь  | 16 000,00 |
| 9 | Аграрное и земельное право | 1 | Январь - Декабрь  | 40 000,00 |
| 10 | Недропользование – XXI век | 2 | Январь - Декабрь  | 30 000,00 |
| 11 | Минеральные ресурсы России | 2 | Январь - Декабрь  | 48 000,00 |
| 12 | Право и государство: теория и практика | 1 | Январь - Декабрь  | 40 000,00 |
| 13 | Госзаказ в вопросах и ответах | 1 | Январь - Декабрь  | 22 000,00 |
| 14 | Госзакупки.ру | 1 | Январь - Декабрь  | 40 000,00 |
| 15 | Главбух | 1 | Январь - Декабрь  | 51 000,00 |
| 16 | Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях | 1 | Январь - Декабрь  | 71 000,00 |
| 17 | Справочник кадровика | 1 | Январь - Декабрь  | 50 000,00 |
| 18 | Геология нефти и газа | 2 | Январь - Декабрь  | 41 000,00 |
| 19 | CNews | 1 | Январь - Декабрь  | 6 000,00 |
| 20 | Геология | 2 | Январь - Декабрь  | 460 000,00 |
| 21 | Гидрогеология. Инженерная геология. Мерзлотоведение | 1 | Январь - Декабрь  | 78 000,00 |
| 22 | Месторождение горючих полезных ископаемых | 1 | Январь - Декабрь  | 78 000,00 |
| 23 | Месторождения рудных и неметаллическихполезных ископаемых. | 1 | Январь - Декабрь  | 62 000,00 |
| 24 | Пробелы в российском законодательстве | 1 | Январь - Декабрь  | 62 000,00 |
| 25 | Академический юридический журнал | 1 | Январь - Декабрь  | 8 000,00 |
| 26 | Вестник АС МО (Вестник экономического правосудия) | 1 | Январь - Декабрь  | 30 000,00 |
| 27 | Геология рудных месторождений | 2 | Январь - Декабрь  | 33 000,00 |
| 28 | География и природные ресурсы | 1 | Январь - Декабрь  | 22 000,00 |
| 29 | Геология, география и глобальная энергия | 1 | Январь - Декабрь  | 42 000,00 |
| 30 | Геология, геофизика и разработка нефтяных и газовых месторождений | 1 | Январь - Декабрь  | 66 000,00 |
| 31 | Геополитика и безопасность | 2 | Январь - Декабрь  | 11 000,00 |
| 32 | Георесурсы | 2 | Январь - Декабрь  | 10 000,00 |
| 33 | Металлы | 2 | Январь - Декабрь  | 142 000,00 |
| 34 | Актуальные проблемы социально-экономического развития России | 1 | Январь - Декабрь  | 18 000,00 |
| 35 | Руды и металлы | 2 | Январь - Декабрь  | 8 000,00 |
| 36 | Экология и промышленность России | 1 | Январь - Декабрь  | 48 000,00 |
| 37 | Экология промышленного производства | 1 | Январь - Декабрь  | 22 000,00 |
| 38 | Экономика природопользования | 2 | Январь - Декабрь  | 20 000,00 |
| 39 | Золото и технологии | 1 | Январь - Декабрь  | 49 000,00 |
| 40 | Для кадровика: Нормативные акты | 1 | Январь - Декабрь  | 40 000,00 |
| 41 | журнал «Гражданская защита» | 1 | Январь - Декабрь | 10000 |  |
| 42 | журнал «Пожарное дело» | 1 | Январь - Декабрь | 10000 |  |
| 43 | Основы безопасности жизнедеятельности», | 1 | Январь - Декабрь | 10000 |  |
| Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения. |
|
|
|

Приложение 32

к приказу Федерального агентства по недропользованию

от 06.12.2023 № 721

**Нормативы
затрат на обучение работников казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации**[\*(1)](#sub_111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги[\*(2)](#sub_22) | Количество образовательных услуг, ед.[\*(3)](#sub_22) | Предельная цена образовательных услуг, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обучение по программе профессиональной переподготовки | не более 1 услуги по 1 программе на одного работника | 600 000 | Все категории работников |
| 2 | Обучение по программе повышения квалификации | не более 1 услуги по 1 программе на одного работника | 500 000 | Все категории работников |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

\*(2) Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию работника, а также требований законодательства Российской Федерации.

\*(3) Количество образовательных программ, по которым проходит обучение работник, определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.