**Об организации работы с персональными данными**

**в Федеральном агентстве по недропользованию**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31,   
ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14,   
ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1,   
ст. 82), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г.   
№ 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116; 2014, № 37, ст. 4967), приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве по недропользованию (Приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных   
или их представителей в Федеральном агентстве по недропользованию   
(Приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Федеральном агентстве по недропользованию   
(Приложение 4);

Перечень персональных данных, обрабатываемых   
в Федеральном агентстве по недропользованию в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг (Приложение 5);

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 6);

Типовая форма согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию, а также иных субъектов персональных данных (Приложение 7);

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8);

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих   
Федерального агентства по недропользованию в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 9).

2. Руководителям территориальных органов Федерального агентства по недропользованию обеспечить реализацию положений настоящего приказа.

Заместитель Министра природных ресурсов

и экологии Российской Федерации – руководитель

Федерального агентства по недропользованию Е.А. Киселев

Приложение 1 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве по недропользованию

1 Правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве по недропользованию (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра).

2. Настоящие Правила определяют политику Роснедр как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Роснедрах осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Роснедрах в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов Роснедр (далее - гражданские служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роснедр, территориальных органах Роснедр;

3) работники центрального аппарата, территориальных органов Роснедр, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате, территориальных органах Роснедр;

5) работники федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Роснедрам, и работники филиалов данных учреждений и предприятий;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, первых заместителей руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей филиалов федеральных государственных учреждений, подведомственных Роснедрам;

7) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Роснедрам;

8) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей, заместителей руководителей - начальников отделов геологии и лицензирования, начальников отделов геологии и лицензирования территориальных органов Роснедр;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 8 пункта 5 настоящих Правил, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр;

11) физические лица и представители организаций, обратившиеся в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в целях получения разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Роснедр;

12) граждане, обратившиеся в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53, ст. 8454).

III. Условия и порядок обработки персональных

данных субъектов персональных данных в связи с реализацией

служебных или трудовых отношений

5. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011,   
№ 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82) (далее – Федеральный закон   
«О персональных данных»).

8. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3, 7 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13,   
ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007,   
№ 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49,   
ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, ст. 3616; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009,   
№ 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46,   
ст. 5419, № 48, ст. 5717, № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7002; 2011,   
№ 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49, ст. 7015, ст. 7031; № 50,   
ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31,   
ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27,   
ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30,   
ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, ст. 3992; № 29, ст. 4356, ст. 4359, ст.4363, ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, ст. 4172, ст. 4205, ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31, ст. 4804,   
ст. 4805; № 49, ст. 7331; № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст. 45, ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32, ст. 5097, ст. 5108; № 41, ст. 6193; № 42, ст. 6374; № 53, ст. 8468,   
ст. 8794), за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

9. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими отдела кадров Управления делами Роснедр (гражданскими служащими территориальных органов Роснедр, осуществляющими кадровую работу и уполномоченными на обработку персональных данных) (далее - гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы (далее - информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих, работников, работников федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Роснедрам, работников филиалов данных учреждений и предприятий персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

17. При сборе персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных

гражданских служащих Роснедр и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

19. В центральном аппарате, территориальных органах Роснедр осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

20. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

6) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Обработка персональных данных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации - руководителя Роснедр (далее - Руководитель Роснедр) в комиссию Федерального агентства по недропользованию по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства по недропользованию единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия).

22. Обработка персональных данных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением субсидии, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, входящими в состав Комиссии, путем:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) предоставления заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов.

23. Комиссия вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданскими служащими, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии.

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, подготовкой разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Роснедр

25. В центральном аппарате, территориальных органах Роснедр обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления государственных услуг, исполнения полномочий, установленных Положением о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2669; 2006, № 25, ст. 2723; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081, № 38, ст. 4489; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2013, № 10, ст. 1027, № 28, ст. 3832, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 123, № 9, ст. 922; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, ст. 351, № 13, ст. 1829, № 28, ст. 4741, № 29, ст. 4816).

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер контактного телефона;

3) адрес электронной почты;

4) почтовый адрес.

27. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010,   
№ 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30,   
ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477,   
ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413), от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных услуг и реализации полномочий в сфере ведения Роснедр.

28. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями центрального аппарата, территориальных органов Роснедр, в полномочия которых входит предоставление государственных услуг, подготовка разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Роснедр.

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы.

30. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

31. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения центрального аппарата, территориального органа Роснедр, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в центральный аппарат, территориальный орган Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги, за предоставлением разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Роснедр, обязано разъяснить заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных

субъектов персональных данных в связи с рассмотрением

обращений граждан

34. В Роснедрах обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. Персональные данные граждан, обратившихся в центральный аппарат, территориальный орган Роснедр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Роснедрах подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

36. В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Роснедра обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

37. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

38. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 36 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок обработки персональных данных

в информационных системах

39. Обработка персональных данных в центральном аппарате, территориальных органах Роснедр может осуществляется с использованием информационных систем.

Перечень информационных систем утверждается приказом Роснедр, территориального органа Роснедр.

40. Доступ к информационным системам гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

41. Доступ к информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Роснедр.

42. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

43. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

VIII. Организация хранения персональных данных

44. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях центрального аппарата, территориальных органов Роснедр, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

45. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

46. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

47. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

48. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

49. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

50. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

51. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в отдел делопроизводства и секретариата Управления делами центрального аппарата Роснедр, соответствующее подразделение территориального органа Роснедр, ответственное за архив, для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

52. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Ответственный за организацию обработки

персональных данных

53. Ответственный за организацию обработки персональных данных в центральном аппарате, территориальном органе Роснедр (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается Руководителем Роснедр (руководителем территориального органа Роснедр) из числа гражданских служащих центрального аппарата Роснедр (территориального органа Роснедр), относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители».

54. Ответственный за обработку персональных данных:

1) организует принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществляет внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводит до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр;

5) в случае нарушения в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр требований к защите персональных данных принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

55. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр, иных гражданских служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

56. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в центральном аппарате (территориальном органе) Роснедр в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 2 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных   
или их представителей в Федеральном агентстве по недропользованию

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном агентстве по недропользованию определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, предоставлением государственных услуг, получения разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Роснедр.
2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Роснедрах, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов Роснедр;

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роснедр, территориальных органах Роснедра;

3) работники центрального аппарата, территориальных органов Роснедр, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате, территориальных органах Роснедр;

5) работники федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Роснедрам, и работники филиалов данных учреждений и предприятий;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, первых заместителей руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей филиалов федеральных государственных учреждений, подведомственных Роснедрам;

7) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Роснедрам;

8) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей, заместителей руководителей - начальников отделов геологии и лицензирования, начальников отделов геологии и лицензирования территориальных органов Роснедр;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 8 пункта 2 настоящих Правил, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр;

11) физические лица и представители организаций, обратившиеся в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в целях получения разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Роснедр;

12) граждане, обратившиеся в центральный аппарат, территориальные органы Роснедр в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Субъекты персональных данных, перечисленные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Роснедрами;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Роснедрами способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения центрального аппарата, территориального органа Роснедр, сведения о лицах (за исключением федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Роснедр), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с центральным аппаратом, территориальным органом Роснедр или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7DE82F6DBB0AF4F1BFAF40F5D65BA02880A6B2E34DE274C4CB6681E00M8x5H) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Роснедр, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=E7DE82F6DBB0AF4F1BFAF40F5D65BA02880A6B2E34DE274C4CB6681E00M8x5H)ом   
«О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Роснедр уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Роснедрами в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом центрального аппарата, территориального органа Роснедр, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Роснедрами (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Роснедрах, документы, подтверждающие направление запроса в целях предоставления государственной услуги, в целях получения разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Роснедр, направление обращения и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Роснедрами, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Роснедра или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Роснедра или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Роснедра вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами [7](#P407) и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 3 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в центральном аппарате, территориальных органах Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=E7DE82F6DBB0AF4F1BFAF40F5D65BA02880A6B2E34DE274C4CB6681E00M8x5H) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным актам Роснедр (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Роснедрах на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Роснедра письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Роснедр (территориального органа Роснедр) для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом   
«О персональных данных» (далее – Комиссия) и утверждается Руководителем Роснедр (руководителем территориального органа Роснедр).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Роснедр (территориального органа Роснедр). В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в центральный аппарат, территориальный орган Роснедр письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение 4 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания

персональных данных в Федеральном агентстве по недропользованию

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в центральном аппарате, территориальных органах Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра).

2. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в информационных системах.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 (зарегистрирован в Минюсте России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935).

4. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

6. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

7. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля   
2017 г. № 27 (зарегистрирован в Минюсте России 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933), с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

6. Перечень федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориального органа Роснедр (далее - гражданские служащие), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Роснедр (территориального органа Роснедр). Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих.

Приложение 5 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Перечень персональных данных, обрабатываемых   
в Федеральном агентстве по недропользованию в связи с реализацией

служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением

государственных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Число, месяц, год рождения.

4. Место рождения.

5. Информация о гражданстве (гражданствах).

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

9. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

13. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)).

14. Сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки.

15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками).

17. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

18. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

19. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

20. Фотография.

21. Сведения о прохождении государственной гражданской службы (в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы).

22. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

23. Сведения о пребывании за границей.

24. Сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.

25. Сведения о судимостях.

26. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

27. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

28. Сведения о наложении и снятии взысканий.

29. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

30. Сведения об отпусках.

31. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных федеральными законами.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 6 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего

Федерального агентства по недропользованию, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему

в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в центральном аппарате, территориальном органе Федерального агентства по недропользованию)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию, а также иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального агентства по недропользованию (территориального органа Федерального агентства по недропользованию),

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской службы (в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы);

сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

сведения о судимостях;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

сведения о наложении и снятии взысканий;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных федеральными законами;

иные сведения, которые я пожелал(-а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Федеральное агентство по недропользованию (территориальный орган Федерального агентства по недропользованию).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Федеральном агентстве по недропользованию (территориальном органе Федерального агентства по недропользованию; федеральном государственном учреждении, федеральном государственном унитарном предприятии, подведомственном Федеральному агентству по недропользованию);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное агентство по недропользованию (территориальный орган Федерального агентства по недропользованию) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Федеральном агентстве по недропользованию (территориальном органе Федерального агентства по недропользованию) в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях реализации полномочий Федерального агентства по недропользованию.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=68DD1D2220AF2C60A3A5D19A0671E8B65CC98E08D8BF0074793F6BA833CC205250A549E6D927A088NFx1H) Федерального закона от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным должностным лицам Федерального агентства по недропользованию (территориального органа Федерального агентства по недропользованию).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным агентством по недропользованию определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Федерального агентства по недропользованию (территориального органа Федерального агентства по недропользованию) в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к приказу

Федерального агентства   
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих   
Федерального агентства по недропользованию в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения центрального аппарата, территориальных органов Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения центрального аппарата, территориальных органов Роснедр, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с [Перечнем](#P624) должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по недропользованию (территориального органа Федерального агентства по недропользованию), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень), утверждаемым приказом Роснедр (территориального органа Роснедр).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности согласно [Перечню](#P624), возможно только в сопровождении федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, замещающих должности согласно [Перечню](#P624).

5. Внутренний контроль за соблюдением в Роснедрах настоящего Порядка и требований к защите персональных данных осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.