Приложение 1 к приказу

Федерального агентства по недропользованию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Федеральное агентство по недропользованию**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**«Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра»**

Москва, 2014 г.

**ЧАСТЬ 1. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1.1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**1.1.2. Государственный заказчик**

1.1.2.1. Государственный заказчик (далее - Заказчик), указанный в **Информационной карте конкурса**, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте конкурса**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.2.2.Информация о Контрактной службе Федерального агентства по недропользованию указана в **Информационной карте конкурса**.

1.1.2.3. Единая информационная система - совокупность информации, установленной в Законе о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанного в **Информационной карте конкурса**.

1.1.2.4. Специализированная организация, если указана в **Информационной карте конкурса**,выполняет отдельные функции по обеспечению проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определенных соответствующим контрактом.

**1.1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ**

1.1.3.1. Заказчик определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) работ (товаров, услуг), являющихся объектом закупки, информация о котором содержится в **Информационной карте конкурса**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в Проекте контракта (Часть 3настоящей Конкурсной документации).

1.1.3.2. Если указано в **Информационной карте конкурса** в настоящем открытом конкурсе выделяются лоты. Если конкурс состоит из нескольких лотов, наименование и описание объекта закупки, начальная (максимальная) цена контрактов, источник финансирования, количество, характеристика и объем выполняемых работ, место, сроки и иные условия выполнения работ по лотам, указаны в **Информационной карте конкурса.** При этом Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

1.1.3.3. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

1.1.3.4. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в отношении товаров, используемых при выполнении работ по контракту, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент». За исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

**1.1.4. Начальная (максимальная) цена контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта, в том числе начальная (максимальная) цена контракта по каждому лоту (если в **Информационной карте конкурса** указано, что в настоящем конкурсе выделяются лоты), указана в **Информационной карте конкурса**. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса.

**1.1.5.** **Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

1.1.5.1. Финансирование контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте конкурса**.

1.1.5.2. Порядок, форма и сроки оплаты товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, определяются в Проекте контракта, приведенном в Части 3 настоящей Конкурсной документации, и указаны в **Информационной карте конкурса**.

**1.1.6. Требования к Участникам закупки**

1.1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом настоящей закупки. Если такие требования установлены, информация о них содержится в **Информационной карте конкурса**;
2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.1.6.3. Государственный заказчик устанавливает в **Информационной карте конкурса** дополнительные требования к участникам закупки, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации в отношении участников закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов**.**

1.1.6.4. Юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком для выполнения работ (оказания услуг) по организации настоящей закупки не являются правомочными по участию в конкурсе. Если Заказчиком будет выявлено участие такой организации, физического лица, то такая заявка будет отклонена.

1.1.6.5. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.1.6.6. Участники закупки имеют право привлекать соисполнителей (субподрядчиков) в порядке и на условиях, установленных **Информационной картой конкурса**.

1.1.6.7. Указанные в настоящем пункте требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

**1.1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс осуществления закупки.

**1.1.8. Преимущества (преференции) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при определении поставщиков**

В случае если Заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в **Информационной карте конкурса**.

**1.1.9. Язык документов**

1.1.9.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.1.9.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод на русский язык.

.

**ЧАСТЬ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Раздел 2.1. Общие положения**

**2.1.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часть 1** | **Конкурс** | |
| **Часть 2** | **Конкурсная документация** (общие положения) | |
| **Раздел 2.1** | Общие положения |
| **Раздел 2.2** | Информационная карта конкурса |
| **Раздел 2.3** | Образцы форм и документов для заполнения Участниками конкурса |
| **Часть 3** | **Проект контракта** | |
| **Часть 4** | **Техническое задание** | |
| **Часть 5** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** | |

2.1.1.2. Участнику конкурса необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации.

2.1.1.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**2.1.2. Предоставление и разъяснение положений конкурсной документации**

2.1.2.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязуется предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.2.2. Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком в соответствии с **Информационной картой конкурса**, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

2.1.2.3. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по указанному в **Информационной карте конкурса** адресу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1.2.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.1.2.5.Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

**2.1.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

2.1.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1.3.2. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются **заказными письмами** или в форме электронных документов всем Участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.1.3.3. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать в единой информационной системе изменения в извещении о проведении конкурса и разъяснений, а также изменений конкурсной документации. Заказчик, Специализированная организация не несут ответственности в случае неполучения такими Участниками конкурса соответствующей информации.

**2.1.4.** **Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1.4.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному (или более) лоту(лотам), не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4.2. По истечении срока отмены определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников такой процедуры, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с участниками такой процедуры). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

2.1.4.4. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган, заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в соответствующей закупки. В этом случае заказчик после принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.1.4.5. При отмене закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки ее участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

**2.1.5. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации.

**2.1.6. Форма заявки на участие в конкурсе**

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается настоящей конкурсной документацией). На конверте должно быть указано наименование и реестровый номер открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

**2.1.7. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

2.1.7.1. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

2.1.7.2. Участник конкурса будет не допущен к участию в конкурсе в случае отсутствия перевода (или присутствия его в ненадлежащем виде) документов в составе заявки на участие в конкурсе.

**2.1.8. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению**

2.1.8.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 2.3. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в настоящей конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Закона о контактной системе, или заверенные копии таких документов;

и) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

к) в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). Не требуется представлять такие документы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

л) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

м) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

2.1.8.2. Заявка на участие в конкурсе подается по форме 2.3.2. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;

2.1.8.3. Предложение участника в отношении объекта закупки – по форме 2.3.3. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;

2.1.8.4. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным Закона о контрактной системе и настоящей Конкурсной документацией требованиям, предъявляемым к Участникам закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки. Если такие требования установлены, информация о них содержится в **Информационной карте конкурса.**

2.1.8.5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 3 части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе .

2.1.8.6. Представление документов с отклонением от установленных в Разделе 2.3. настоящей конкурсной документации форм будет расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

2.1.8.7. Любые другие документы по усмотрению Участника конкурса, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

2.1.8.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

2.1.8.9. Сведения, содержащиеся в заявках Участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.8.10. Все документы, представляемые Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.1.8.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого объекта открытого конкурса (лота).

**2.1.9. Цена контракта, указанная в заявке на участие в конкурсе**

2.1.9.1. Цена контракта, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте конкурса.** В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте конкурса**, соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

2.1.9.2. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.1.9.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник конкурса освобождается от уплаты НДС, то данные сведения могут быть представлены в Заявке на участие в конкурсе, а также может быть сделано указание основание освобождения от уплаты НДС.

2.1.9.4. Участник конкурса производит расчет цены контракта по полному перечню товаров, работ, услуг указанных в Техническом задании конкурсной документации (Часть 3 Конкурсной документации). Не допускается подача предложения в части изменения работ, услуг включенных в Техническое задание (Часть 3 Конкурсной документации), за исключением случая предложения дополнительного объема работ, услуг и являющихся критерием оценки и сопоставления заявок.

2.1.9.5. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

2.1.9.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены контракта, для расчетов с поставщиками (подрядчиками/исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном **Информационной картой конкурса**.

2.1.9.7. Неучтенные затраты исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.10. Требования к описанию подлежащих выполнению работ, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

2.1.10.1. Описание подлежащих выполнению работ производится по форме, приведенной в Разделе 2.3. настоящей Конкурсной документации.

Участниками конкурса предоставляется описание объекта закупки, подлежащего выполнению работ в соответствии с Техническим заданием (Часть 4 настоящей конкурсной документации) и Проектом контракта (Часть 3 Конкурсной документации).

Такое описание должно содержать предложения, подтверждающие и детализирующие требования технического задания в части средств, технологий и способов реализации его требований, отвечающих потребностям Заказчика в отношении объекта настоящего конкурса. Представление информации и сведений в виде обратной ссылки на техническое задание конкурсной документации пункты и/или статьи Технического задания (Часть 3 настоящей Конкурсной документации) не допускается.

2.1.10.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе: заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена с учетом сведений, предусмотренных п. 2.1.8. настоящего раздела настоящей Конкурсной документации, Информационной картой и Техническим заданием.

**2.1.11. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

2.1.11.1.  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

2.1.11.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего раздела настоящей Конкурсной документации.

2.1.11.3. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. В таких конвертах должен содержаться полный перечень документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией по каждому лоту, в том числе общие документы и специфичные для каждого лота документы. Каждый конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование конкурса и номер (наименование) соответствующего лота, а именно: «Открытый конкурс (наименование конкурса). Номер (наименование) лота \_\_. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_».

2.1.11.4. Участник конкурса должен запечатать заявку на участие в конкурсе в конверт. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности и не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается настоящей конкурсной документацией).

На конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. На конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом Участник конкурса **вправе не указывать** данные сведения на конверте.

2.1.11.5. Требования настоящей Конкурсной документации также применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

2.1.11.6. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены Законом о контрактной системе.

2.1.11.7. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Открытый конкурс (наименование конкурса). Номер (наименование) лота \_\_. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_».

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной подписи уполномоченных лиц, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.11.8. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

2.1.11.9 Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа допускается, если это установлено Информационной картой конкурса.

**2.1.12. Подача заявки на участие в конкурсе**

2.1.12.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса**.

2.1.12.2. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте конкурса**.

2.1.12.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Раздела Конкурсной документации.

2.1.12.4. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с п. 2.1.15. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.1.12.5. Заказчикобеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

2.1.12.6. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Раздела Конкурсной документации, направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в **Информационной карте конкурса**.

2.1.12.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

**2.1.13. Изменения заявок на участие в конкурсе**

2.1.13.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2.1.13.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов и каждое поданное в форме электронного документа изменение заявки на участие должно маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ Заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса, номер и наименование лота) Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_.».

2.1.13.3. Изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**.

2.1.13.4. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками, конвертов с изменениями соответствующих заявок, открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронного документа изменениям соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

**2.1.14. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

2.1.14.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам путем письменного уведомления либо уведомления в форме электронного документа Заказчика об этом.

2.1.14.2. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – уведомление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника конкурса, отзывающего заявку, способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником конкурса. В случае, если участнику закупки выдавалась расписка о получении Заказчиком, Специализированной организацией заявки на участие в конкурсе, то к уведомлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки о получении Заказчиком, Специализированной организацией заявки на участие в конкурсе.

2.1.14.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе и открытия поданного в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса.** В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомление об отзыве заявок могут быть поданы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием поданных в форме электронного документов заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**.

2.1.14.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам считаются не поданными.

2.1.14.5. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику конкурса, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

**2.1.15. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется. Полученные после окончания приема заявки, поданные в форме электронного документа, возвращаются участникам закупки на электронный адрес.

**2.1.16. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

2.1.16.1. Если требуется в **Информационной карте конкурса**, Участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса**.

2.1.16.2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия;

2.1.16.3. В случае, если заявка на участие в конкурсе не сопровождается установленным обеспечением, при условии, что предоставление такого обеспечения требуется в **Информационной карте конкурса**, заявка признаётся не соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации в соответствии с п. 2.1.18.4. настоящего Раздела конкурсной документации.

**2.1.17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

2.1.17.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в настоящей конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

2.1.17.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

2.1.17.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

2.1.17.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.1.17.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.1.17.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.1.17.7. Комиссия правомочна осуществлять вскрытие конвертов и осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.1.17.8. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Представители Участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.

2.1.17.9. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

2.1.17.10. Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола.

2.1.17.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанная заявка вскрывается либо к ней осуществляется доступ и рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

**2.1.18. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

2.1.18.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

2.1.18.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки, приглашению принять участие в конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

2.1.18.3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

2.1.18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

а) о признании надлежащей заявки на участие в конкурсе Участника конкурса;

б) об отклонении заявки на участие в конкурсе Участника конкурса.

2.1.18.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с настоящим Разделом конкурсной документации и **Информационной картой конкурса,** установления факта проведения ликвидации Участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - Заказчик, комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.1.18.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.18.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2.1.18.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

 2.1.18.10. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

2.1.18.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.1.18.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

**2.1.19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

2.1.19.1. Комиссия осуществляет оценку только признанных надлежащими заявок на участие в конкурсе (заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены).

2.1.19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, и порядком оценки установленными в **Информационной карте конкурса**.

**2.1.20. Определение победителя конкурса.**

2.1.20.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.1.20.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

2.1.20.3. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

2.1.20.4. 6.4. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

**2.1.21. Заключение контракта**

2.1.21.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в настоящей конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

2.1.21.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.1.21.3. В течение десяти дней с даты получения от Заказчика проекта контракта (без подписи Заказчика) победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта Конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

2.1.21.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

2.1.21.5.Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Заказчику в течении десяти дней с даты получения от Заказчика проекта контракта (без подписи Заказчика), или отказаться от заключения контракта.

2.1.21.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим Разделом, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

2.1.21.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим Разделом действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении Заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить контракт и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения контракта.

2.1.21.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим Разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня.

2.1.21.9. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке и в настоящей конкурсной документации.

2.1.21.10. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.21.11. В случае признания открытого конкурса, несостоявшимся в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=BCE6DD4F7D2EDC279DC56938B86BAA17B69F34803A251D492407464F74AE967A7D1D0940DF2C3D73x7j6P) [статьи 55](consultantplus://offline/ref=BCE6DD4F7D2EDC279DC56938B86BAA17B69F34803A251D492407464F74AE967A7D1D0940DF2C3D72x7j4P) Закона о контрактной системе, Заказчиком проводится согласование заключения контракта в указанных случаях при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки. Обращение Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления указанного обращения. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения Заказчиком такого согласования. [Порядок](consultantplus://offline/ref=F833C0DDA7C749EC28E2C79B4AE7046D30C32EF747154BCE3EDCAA554BB67C15A11F3A0978F9AAA1NC66P) согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлен Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

**2.1.22. Права и обязанности Заказчика**

2.1.22.1. В случае отказа Заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

2.1.22.2. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с Победителем конкурса в срок, предусмотренный для заключения контракта, либо при уклонении Победителя конкурса от заключения контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **Информационной картой конкурса**;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.22.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе разместить извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

2.1.22.4. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 статьи 55 Закона о контрактной системе, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений.

**2.1.23. Обеспечение исполнения контракта**

2.1.23.1. Контракт заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

2.1.23.2. Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

2.1.23.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в **Информационной карте конкурса**.

2.1.23.4. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

2.1.23.5. Если победителем конкурса является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

2.1.23.6. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

- банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

- банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;

- срок действия банковской гарантии устанавливается в соответствии с Проектом контракта и должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

- в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

- банковская гарантия должна содержать сведения и условия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.1.23.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.1.23.8. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере и по реквизитам, представленных Заказчиком;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);

- денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте контракта со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

2.1.23.9. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Закона о контрактной системе в части обеспечения исполнения контракта к такому участнику не применяются.

* + 1. **Антидемпинговые меры**

2.1.24.1.Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.1.24.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

2.1.24.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику штрафных санкций (неустоек, штрафов, пеней), либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику штрафных санкций (неустоек, штрафов, пеней).

2.1.24.4. Комиссия отклоняет такую заявку в случае отсутствия информации, предусмотренной пунктом 2.1.24.2 настоящей документации, или признания указанной информации недостоверной.

2.1.24.5. Решение об отклонении заявки в указанном случае фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.1.24.6. Обеспечение, указанное в пунктах 2.1.23.6 или 2.1.23.8. настоящего Раздела настоящей Конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, при подписании контракта. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

* + 1. **Исполнение контракта**

2.1.25.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.25.2.Заказчиквправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.1.25.3.Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.25.4.Допускается изменение Заказчиком условий контракта при его исполнении в случае:

2.1.25.3.Допускается изменение Заказчиком условий контракта при его исполнении в случае:

- снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества товара, работы или услуги и иных условий контракта ([подп. "а" п. 1 ч. 1 ст. 95](consultantplus://offline/ref=4BA57BE7BF119BD6FEC6513A72FA4DBE376746449A6A52B132AEC6A05FB54592F111F4BB4774306F2823J) Закона о контрактной системе).

- уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема контракта) количества (объема) товаров, работ или услуг по предложению Заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены контракта по соглашению сторон (но не более чем на 10 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ или услуг цена обязательно должна быть снижена ([подп. "б" п. 1 ч. 1 ст. 95](consultantplus://offline/ref=4BA57BE7BF119BD6FEC6513A72FA4DBE376746449A6A52B132AEC6A05FB54592F111F4BB4774306F2822J) Закона о контрактной системе).

- изменение условий контракта по иным основаниями осуществляется в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**2.1.26. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса**

Любой Участник конкурса имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника конкурса.

**2.1.27. Заключение контракта с несколькими участниками конкурса**

Заказчик вправе в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях заключить контракт с несколькими участниками конкурса по одному объекту (лоту) закупки, если это указано в Информационной карте конкурса

**2.1.28. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

2.1.28.1. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](#sub_93125) Федерального закона в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 13 статьи 51](#sub_5113) Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

2) [частью 6 статьи 53](#sub_536) Федерального закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

2.1.28.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящего Раздела или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 13 статьи 51](#sub_5113) Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) [частью 6 статьи 53](#sub_536) Федерального закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) [частью 6 статьи 54](#sub_546) Федерального закона в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта.

2.1.28.3. Заказчик размещает Извещение о проведении повторного конкурса на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящего Раздела. В случае установления к участникам повторного конкурса единых требований и дополнительных требований при проведении повторного конкурса применяются положения [статьи 56](#sub_56) Федерального закона с учетом положений пункта 7 настоящего Раздела.

2.1.28.4. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 3 части 2](#sub_5521) статьи 55 Федерального закона, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](#sub_8328) Федерального закона (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Федеральным законом.**РАЗДЕЛ 2.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные на подлежащие выполнению работы изменяют и/или дополняют положения Раздела 2.1. Общие положения. При возникновении противоречия положения Информационной карты имеют приоритет над положениями Раздела 2.1. Общие положения.

| **№**  **п/п** | **Ссылка на пункт Раздела 2.1.**  **Общие положения** | **Наименование**  **пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пункт 1.1.2.1. | Наименование Государственного заказчика | Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)  Адрес местонахождения: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6  Почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6  Телефон/факс: (499) 766 26 69 / (499) 254 82 77  Электронная почта: rosnedra@rosnedra.gov.ru |
|  | Пункт 1.1.2.2. | Информация о Контрактной службе и ответственном лице за заключение контракта | Контрактная служба: Контрактная служба Федерального агентства по недропользованию  **Контактные лица**:  Начальник Управления делами  Леньчук Дмитрий Васильевич  (499) 254-83-88  [secretaryUD@rosnedra.gov.ru](mailto:secretaryUD@rosnedra.gov.ru)  Заместитель начальника Управления делами – начальник юридического отдела  Соболева  Елена Викторовна  (499) 766-21-28  [esoboleva@rosnedra.gov.ru](mailto:esoboleva@rosnedra.gov.ru)  Заместитель начальника Управления делами – начальник отдела административно-хозяйственной работы  Желещиков  Леонид Вениаминович  (499) 254-06-61  [axo@rosnedra.gov.ru](mailto:axo@rosnedra.gov.ru)  Заместитель начальника отдела административно-хозяйственной работы  Куранова  Дарья Михайловна  (499) 254-06-61  [dkuranova@rosnedra.gov.ru](mailto:dkuranova@rosnedra.gov.ru) |
|  | Пункт 1.1.2.3. | Единая информационная система | Единая информационная система: http:// [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Пункт 1.1.2.4. | Наименование специализированной организации | Не привлекается |
|  | Пункт 1.1.3.1. | Наименование объекта закупки | Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра |
|  | Пункты 1.1.3.2., 1.1.4. | Наименование лотов по каждому объекту закупки:  Шифр и наименование объекта  Сроки выполнения работ  Начальная (максимальная) цена контракта, в том числе на текущий год | ***Лот № 1***  ***«Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра»*** *(наименование работ)*  *Сроки проведения работ: В полном соответствии с Техническим заданием (Часть 4 настоящей Конкурсной документации), проектом Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации) и Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (Часть 5 настоящей Конкурсной документации).*  *Начальная (максимальная) цена: (цифрами, прописью)*  ***8 740 000,00 (Восемь миллионов семьсот сорок тысяч рублей 00 копеек),*** *в том числе в разбивкой по этапам контракта:*   * 1. *2014 год - с момента заключения контракта по 31 декабря 2014 года: 1 770 000,00 рублей*   2. *2015 год - 3 485 000,00 рублей.*   3. *2016 год - 3 485 000,00 рублей.*   ***ИТОГО: 8 740 000,00 рублей.*** |
|  | Пункт 1.1.3.2. | Характеристика и объем выполняемых работ по каждому объекту закупки (лоту) | В полном соответствии с Техническим заданием (Часть 4 настоящей Конкурсной документации), проектом Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации) и Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (Часть 5 настоящей Конкурсной документации). |
|  | Пункт 1.1.3.2. | Место, выполнения работ по каждому объекту закупки (лоту) | Место выполнения работ определяется в соответствии с Техническим заданием (Часть 4 настоящей Конкурсной документации) и проектом Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации). |
|  | Пункт 1.1.3.2. | Условия выполнения работ по каждому объекту закупки (лоту) | Условия выполнения работ определяются в соответствии с Техническим заданием (Часть 4 настоящей Конкурсной документации) и проектом Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации) в отношении каждого объекта закупки (лота). |
|  | Пункт 1.1.3.2. | Срок выполнения работ по каждому объекту закупки (лоту) | Срок выполнения работ установлен в Техническом задании (Часть 4 настоящей Конкурсной документации) и проекте Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации). |
|  | Пункт 1.1.5.1. | По всем объектам закупки (лотам) Источник финансирования | Федеральный бюджет - 100% (Сто процентов)  Безналичный расчет |
|  | Пункт 1.1.5.2. | По всем объектам закупки (лотам)  Форма и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте Государственного контракта, через казначейство, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет участника закупки, с которым заключен Государственный контракт, согласно предусмотренных лимитов финансирования на год по мере поступления денежных средств из Федерального бюджета. |
|  | Пункт 2.1.9.5. | Валюта, используемая для формирования начальной (максимальной) цены контракта | Предлагаемая Участником конкурса цена контракта должна быть выражена в российских рублях. |
|  | Пункт 2.1.9. | Порядок формирования цены контракта | Цена контракта включает в себя все расходы на выполнение работ, предусмотренных Техническим заданием (Часть 4 настоящей Конкурсной документации) и проектом Государственного контракта (Часть 3 настоящей Конкурсной документации), а также налогов и других обязательных платежей. |
|  | Пункт 1.1.6.2. | Единые требования к участникам конкурса | Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:  соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом настоящей закупки;  непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F73B84BEBC24049997C6E8BAB2588E20BA29F8F394A500DC4E8B20F96A6FCCAEDC4667FF08e94CI) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C77DC1911701CAC9DE8E6515EBA7913301227B4915778C281B9686AF7079C83BBF1C66E470ACU114J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;   1. отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;   6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;   1. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;   8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
|  | Пункты 1.1.6.2,  2.1.12. | Требования к содержанию, описанию предложения участника конкурса к форме и составу заявки | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:  1)опись документов – по форме 2.3.1. Раздела 2.3. настоящей Конкурсной документации;  2) заявка на участие в конкурсе - по форме 2.3.2. Раздела 2.3. настоящей Конкурсной документации;  3) информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:  а) сведения об участнике конкурса: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ или заверенные копии таких документов  з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=53A3C2CC50D4C5CB26F93ECE5BD1059E7A4040B2F2E0F13889EE8E194207A85B03CF44F18EE45389L411I) Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;  3) Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара - по форме 2.3.3. Раздела 2.3. настоящей Конкурсной документации;  4) Сведения о квалификации Участника закупки - по форме 2.3.4. Раздела 2.3. настоящей Конкурсной документации, документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки (копии контрактов/договоров, акты сдачи-приемки выполненных работ);  5) в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия). |
|  | Пункт 1.1.6.3. | Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные Заказчиком | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.  Наличие у участников конкурса лицензий *(перечислить, если требуется специальные лицензии по данному лоту – указать номер лота)* |
|  | Пункт 1.1.6.6. | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей | Участник конкурса для выполнения работ по объекту закупки (лоту) вправе привлекать третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей), оставаясь ответственным за их действия(бездействия) перед Заказчиком |
|  | Пункт 1.1.8. | Преимущества и ограничения | 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - не предоставляются;  2) организациям инвалидов - не предоставляются;  3) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям - не предоставляются.  Настоящий конкурс не является закупкой у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. |
|  |  | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. | Не предусмотрено. |
|  |  | Размер обеспечения гарантии поставщика на товар (оборудование), сопутствующий выполнению работ | Не установлено. |
|  |  | Обладание участником закупки исключительными правами | Не предусмотрены. |
|  | Пункты 2.1.5.,  2.1.6.,  2.1.11. | Формы заявки на участие в конкурсе и ее оформление | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте оформляя её в соответствии с Разделом 2.1. настоящей Конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 2.3 настоящей Конкурсной документации. |
|  | Пункты 2.1.8.,  2.1.9.,  2.1.10.,  2.1.11. | Содержание и состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена (оформлена) по формам, представленным в Разделе 2.3 настоящей Конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 2.1.8. Раздела 2.1., в том числе:  - Опись документов – по форме 2.3.1. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;  - Заявка на участие в конкурсе - по форме 2.3.2. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;  - Предложение участника в отношении объекта закупки - по форме 2.3.3. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;  - Сведения о квалификации участника закупки - по форме 2.3.4. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица  - документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=A8EE30F5B8B691427B1F89116921F50CB0EB19015A559C6EB5E4D4BC69F0DB657D1A4361E93796C0Z6YCL)  [части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A8EE30F5B8B691427B1F89116921F50CB0EB19015A559C6EB5E4D4BC69F0DB657D1A4361E93796C0Z6YDL) Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A8EE30F5B8B691427B1F89116921F50CB0EB19015A559C6EB5E4D4BC69F0DB657D1A4361E93796C0Z6Y2L) - [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A8EE30F5B8B691427B1F89116921F50CB0EB19015A559C6EB5E4D4BC69F0DB657D1A4361E93692C3Z6Y3L) Закона о контрактной системе;  - копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  - документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=931BDF8F18A874C8FFB4951CDCB00975B15E6E23C22E33F8B5A0B50139D8D92872CAC06C17D5EDBBS4Z4L) - [30](consultantplus://offline/ref=931BDF8F18A874C8FFB4951CDCB00975B15E6E23C22E33F8B5A0B50139D8D92872CAC06C17D5EDB8S4ZBL) Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;  - документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в конкурсной документации в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=1B7E1284EC85EFD713006AB16941A2DEAF615B6BDE809A105D2A686E44FA01921C742F8DF8D54B17i5Z9L) Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов. |
|  | Пункты  2.1.9.,  2.1.10.,  2.1.11. | Требования к предложениям о цене контракта | - Предлагаемая Участником стоимость контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта.  - Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.  Изменение цены контракта допускается во всех случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в том числе:  а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;  б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. |
|  | Пункты  2.1.10.,  2.1.11. | Требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг | Участник конкурса представляет в составе заявки Предложение участника в отношении объекта закупки по форме 2.3.3., представленной в Разделе 2.3. Такое предложение должно содержать предложения, подтверждающие и детализирующие требования технического задания в части средств, технологий и способов реализации его требований, отвечающих потребностям Заказчика в отношении объекта закупки настоящего конкурса.  Представление информации и сведений в виде обратной ссылки на Техническое задание конкурсной документации пункты и/или статьи Технического задания (Часть IV настоящей конкурсной документации) не допускается. |
|  | Пункт 2.1.2 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в соответствии с порядком и в срок, установленный п. 2.1.2. Раздела 2.1 настоящей конкурсной документации.  Дата начала срока предоставления разъяснений - дата публикации извещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – **29 июля 2014 года.**  Дата окончания срока предоставления разъяснений:  **«13» августа 2014 года.**  Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Конкурсная документация так же предоставляется на бумажном носителе, с момента ее опубликования, в единой информационной системе, до наступления срока окончания приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация предоставляется по письменному запросу, поступившему в адрес специализированной организации, указанной в информационной карте конкурса. Конкурсная документация предоставляется на русском языке. Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.  Дата начала срока предоставления конкурсной документации **«30» июля 2014 г. с 10 часов 00 мин.** (время московское).  Дата окончания срока предоставления конкурсной документации **«14» августа 2014 г. в 10 часов 00 мин. (время московское).** |
|  | Пункт 2.1.2.3. | Адрес, по которому участники конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в соответствии с порядком и в срок, установленный п. 2.1.2. Раздела 2.1 настоящей конкурсной документации по адресу:  Адрес местонахождения: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6  Почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6 |
|  | Пункты 2.1.12.,  2.1.17. | Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата и время начала подачи заявок **дата и время публикации извещения на сайте** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)  Дата и время окончания подачи заявок: **10 часов 30 минут московского времени «19» августа 2014 года**  Заявки подаются по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (время московское) в письменной форме по адресу: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.4/6 (экспедиция Федерального агентства по недропользованию).  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «19» августа 2014 года (до момента вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок) **с 09 ч.00 мин. до 09 ч. 15 мин** (время московское) в письменной форме по адресу 123995, г.Москва Большая Грузинская, д.4/6 (экспедиция Федерального агентства по недропользованию).  После **09 ч. 15 мин** (время московское) **«19» августа 2014 года** и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются в письменной форме непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе по адресу: 123995, Москва, ул. Большая Грузинская, 4/6., каб. 436, корпус А.  Подача заявок в электронном виде не допускается в связи с отсутствием у Заказчика технических возможностей.  Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
|  | Пункты 2.1.17.,  2.1.18. | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, | **10 часов 30 минут московского времени «19» августа 2014 года** по адресу: 123995, Москва, ул. Большая Грузинская, 4/6., каб. 436, корпус А.  Пропускной режим: в здании Заказчика осуществляется пропускной режим.  В целях заказа пропуска не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе необходимо направить письмо Заказчику по факсу (499) 254-82-77 с обязательной копией на адреса электронной почты:  [secretaryUD@rosnedra.gov.ru](mailto:secretaryUD@rosnedra.gov.ru)  [axo@rosnedra.gov.ru](mailto:axo@rosnedra.gov.ru)  [dkuranova@rosnedra.gov.ru](mailto:dkuranova@rosnedra.gov.ru)  с указанием информации для оформления пропуска о своем представителе, направляемом для участия на процедуре вскрытия конвертов: фамилия, имя и отчество, паспортные данные, название должности, наименование организации, наименование конкурса.  Письмо необходимо направлять по рабочим дням с 10:00 до 16:00.  При проходе в здание при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. |
|  |  | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе **«04» сентября 2014г. в 15 часов 00 минут московского времени** |
|  | Пункт 2.1.16. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе равен: пять процентов начальной (максимальной) цены контракта – 437 000,00 (Четыреста тридцать семь тысяч рублей 00 копеек).  Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке:   1. предоставлением **банковской гарантии**, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2. внесением денежных средств на счет Заказчика:   Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки:  ИНН 7703518529, КПП 770301001  № счета 4030 2810 9000 0100 1901 в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва  БИК 044501002  л/с 05951000490 в Межрегиональном операционном УФК  Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москвы БИК 044583001  В назначении платежа необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса, реестровый номер закупки) и НДС не облагается».  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=A5229ADBB7511093FE978C1D84FE604B4567661F433A16E75E65E8439518B9FC7C061F3C99F387BEk3yAL) Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |
|  |  | Порядок и срок возврата обеспечения заявки | Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:  1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;  2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  3) отклонение заявки участника закупки;  4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;  5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;  6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе;  7) получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  Возврат банковской гарантии в указанных случаях Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится. |
|  | Пункт 2.1.19. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | Для оценки лучших условий исполнения контракта устанавливаются следующие содержание и значимость критериев, порядок оценки заявок на участие в конкурсе:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование критерия | Ед. изм. | Значение показателя | Вес (значимость)  критерия, % | | * 1. **Стоимостной критерий оценки «Цена контракта»** | | | | | Цена контракта | руб. | Начальная (максимальная) цена,  ***8 740 000,00 (Восемь миллионов семьсот сорок тысяч рублей 00 копеек)*** | 60% | | * 1. **Нестоимостные критерии оценки** | | | | | 2.2. Квалификация участников закупки | | | | | 2.2.2. Показатель - Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема | Для оценки заявки на участие в конкурсе по данному показателю каждой заявке выставляется значение |  | 40% |   Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила). В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:   * "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены; * "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах; * "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100; * "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.   Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.  Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.  **Оценка заявок по стоимостным критериям оценки.**  Значимость критерия – 60%  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена контракта" (), определяется по формуле :  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  **Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**  **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (НЦБi):**  Значимость критерия – 40%  **Показатель С2: Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема** Заказчиком будет оцениваться наличие опыта выполнения аналогичных предмету конкурса работ за 2010-2014 года. Данная информация предоставляется по форме 2.3.4. Раздела 2.3. настоящей конкурсной документации.  Подтверждается при наличии в заявке всех нижеперечисленных документов (документы, подтверждающие схожесть работ (услуг) и их исполнение):  - копии договоров/контрактов, с полным комплектом актов выполненных работ по соответствующим договорам/контрактам.  Лучшим условием является наибольшее количество контрактов сопоставимого характера и объема, выполненных участником закупки за 2010-2014 года.  Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки, определяется по формуле:  НЦБi (3.1) = КЗx100x (Ki/Kmax), где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.  Коэффициент значимости показателя – 1  **Итоговый рейтинг** определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявок, рассчитанных в соответствии с установленным алгоритмом:  ИР = ЦБi\*0,6 + НЦБi\*0,4  ЦБi - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта»;  НЦБi - количество баллов, присуждаемое по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» заявке участника закупки;  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта.  Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. |
|  | Пункт 2.1.21. | Срок заключения контракта | Контракт заключается с Победителем конкурса или единственным участником в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации, с учетом приложений к контракту.  Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае если конкурс признан несостоявшимся, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола. |
|  | Пункт 2.1.23. | Размер обеспечения исполнения обязательств по контракту | Размер обеспечения исполнения обязательств по контракту на период выполнения работ составляет: тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта -  2 622 000,00 (Два миллиона шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.  Исполнение обязательств по контракту может обеспечиваться:  1) предоставлением **банковской гарантии**, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  **2) внесением денежных средств** на счет Заказчика.  **Банковские реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств:**  ИНН 7703518529, КПП 770301001  № счета 4030 2810 9000 0100 1901 в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва  БИК 044501002  л/с 05951000490 в Межрегиональном операционном УФК  Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москвы БИК 044583001  В платежном поручении в графе «Наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения контракта по конкурсу (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=185D18CF3AF8465C4FA8C6A95D8B4C2A841C1F1820E38A82F0992D953EE2D727A7262D94B413572BIBI5M) Закона о контрактной системе. |
| 32 | Пункт 2.1.25. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта. | Односторонний отказ от исполнения контракта возможен в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. |
| 33 | Пункт 2.1.24. | Антидемпин-говые меры при проведении конкурса | Если НМЦК составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, то  контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт. Данная информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). |
| 34 | Пункт  2.1.27. | Возможность заключения контракта с несколькими участниками | Не предусмотрено. |

**РАЗДЕЛ 2.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕ****НТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

# 2.3.1 ФОРМА ОПИСИ *ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование торгов, объект закупки и номер лота)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование организации или ФИО участника конкурса)* подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Номера листов** |
| 1 | **Заявка на участие в конкурсе (по форме 2.3.2. Раздела 2.3.)** |  |
| 2 | Предложения Участника открытого конкурса об объекте закупки (по форме 2.3.3., приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе). |  |
| 3 | Сведения о квалификации Участника открытого конкурса (по форме 2.3.4., приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). |  |
| 4 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. |  |
| … | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности).  В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
|  | Копии учредительных документов Участника открытого конкурса (для юридических лиц). |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки, выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. |  |
|  | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия) |  |
|  | Анкета Участника открытого конкурса (по форме 1.4.3. Раздела 2.3.) (Представляется по усмотрению участника закупки). |  |
|  | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

**2.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** (при наличии)  **Дата, исх. Номер.** | **Заказчику:** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения государственного контракта на**

**Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра**

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты основания: Устав, доверенность, приказ, иное)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы гарантируем выполнить работы, указанные в наших предложениях о качестве работ на условиях, предложенных нами в настоящей заявке по цене

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вставить общую цену заявки цифрами и прописью)

3. В случае если предложения об условиях исполнения Государственного контракта на выполнение работ по указанному нами объекту будут признаны лучшими, согласны подписать Государственный контракт на выполнение работ по заявленному нами объекту в соответствии с условиями Конкурсной документации и нашими предложениями, указанными в приложениях к настоящей заявке.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки):

- не проводится ликвидация юридического лица, отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2057B3169E36A089C062622D2163D70727FE3B0CC9311F6364B11412DAD05C21D8DF94D922fBd2I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2057B3169E36A089C062622D2163D70727FF300EC6301F6364B11412DAD05C21D8DF94DD22B2f8d0I) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2057B3169E36A089C062622D2163D70727FF300EC6301F6364B11412DAD05C21D8DF94DD22B0f8d7I) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки, Ф.И.О. физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) - отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Федерального агентства по недропользованию запрашивать у нас или уполномоченных органов государственной власти информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе по привлекаемым нами субподрядчикам.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта с Федеральным агентством по недропользованию, мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются приложения, являющиеся ее неотъемлемыми составными частями, согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.:

Приложение 1. Предложение Участника открытого конкурса о качестве работ.

Приложение 2. Сведения о квалификации Участника открытого конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**2.3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** *(при наличии)*  **Дата, исх. номер.** | **Заказчику:** |

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

*на право заключения государственного контракта на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра*

Исполняя наши обязательства и изучив Конкурсную документацию на право заключения с Федеральным агентством по недропользованию Государственного контракта объекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*шифр и наименование объекта*

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанных работ, техническое задание, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника открытого конкурса)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты основания: Устав, доверенность, приказ, иное)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями Конкурсной документации в соответствии с перечисленными условиями.

Участник открытого конкурса описывает выполняемые работы в предложениях о качестве работ и иных условиях исполнения Государственного контракта по соответствующему объекту конкурсного размещения, для обоснования своих предложений прикладывает следующие материалы:

1) пояснительную записку с обоснованием качественных характеристик работ по объекту, включающую обоснование постановки работ (схему организации работ, предлагаемые методики, технологии, состав технических комплексов и объемы по видам работ для решения задач по конкурсному объекту), техническую и иную документацию, обосновывающие сущность конкурсного предложения. В пояснительной записке обозначаются вносимые изменения в техническое задание. Подтверждения и обоснования должны включать постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы и их качество будут соответствовать условиям, установленным Заказчиком.

Участник размещения заказа обосновывает участие в работах предполагаемых субподрядчиков.

Пояснительная записка не должна дублировать проект Технического задания, предложенный Заказчиком.

2) проект Технического задания на выполнение работ по соответствующему объекту конкурсного размещения, составленный Участником открытого конкурса на основании Технического задания Заказчика, приведенного в части III Конкурсной документации.

Подраздел Технического задания: **2.1. Основные задачи** должен включать основные задачи, установленные Техническим заданием Заказчика, задачи могут детализироваться участником размещения заказа.

Подразделы Технического задания: **2.2. Последовательность решения задач и 2.3. Основные методы решения задач** Участник открытого конкурса составляют самостоятельно, с учетом следующих требований Заказчика:

решение задач (перечень работ, их содержание) приводится по годам с краткой характеристикой каждого из годовых этапов работ по контракту, который может дополняться характеристикой работ по отдельным подэтапам с выделением промежуточных и наиболее важных результатов, имеющих самостоятельное значение. Каждый этап (год) должен содержать информационные отчеты за 1, 2, 3 кварталы года, годовой информационный отчет и окончательный отчет.

приводятся методы и методики решения поставленных Заказчиком задач.

Подраздел Технического задания: **2.3. Ожидаемые результаты** должен включать требования Заказчика, установленные Техническим заданием, и может быть конкретизирован и (или) расширен предложениями участника открытого конкурса без увеличения цены контракта, при этом предлагаемые условия выполнения работ по государственному контракту не должны менять суть Технического задания.

3) Проект Календарного плана выполнения работ по соответствующему объекту конкурсного размещения, составленный в соответствии с формой, представленной в проекте государственного контракта. Проект календарного плана отражает процесс организации выполнения работ и составляется с выделением этапов (подэтапов) работ, с указанием их наименования, сроков, стоимости, выходной и промежуточной продукции. Выходная и промежуточная продукция по этапам (подэтапам) работ должна строго соответствовать содержанию работ, перечисленных в проекте Технического задания.

4) проект Протокола соглашения о контрактной цене по соответствующему объекту конкурсного размещения, составленный в соответствии с формой, представленной в проекте Государственного контракта.

5) другие материалы по усмотрению Заявителя, разъясняющие суть и обоснованность его предложений.

***Примечание: Участник открытого конкурса*** ***по своему усмотрению может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к выполнению работ.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**2.3.4. Форма СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** *(при наличии)*  **Дата, исх. Номер.** | **Заказчику:** |

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

***на право заключения контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указывается объект закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации или Ф.И.О. Участника конкурса)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

**Сведения об опыте, деловой репутации Участника открытого**

**конкурса** **в проведении работ, подобных по своему целевому назначению и задачам,** **работам, заявленным Заказчиком по объекту**

**конкурсного размещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наиболее значимые завершенные работы, подобные по своему целевому назначению и задачам, работам, заявленным Заказчиком по объекту конкурсного размещения** | **Год завершения работ** | **Наименование Заказчика** | **Фамилия, имя, отчество,**  **основных исполнителей**  **соответствующего отчета** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 2.3.5. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**Заполняется и представляется по усмотрению Участника** **открытого конкурса в добровольном порядке. Отсутствие Анкеты в составе Заявки на участие в настоящем конкурсе не влечёт отказ в допуске к участию в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника открытого конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника открытого конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО Участника размещения заказа* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:*  *- Устав, положение, учредительный договор;*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **4. Юридический адрес Участника открытого конкурса** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника открытого конкурса** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| Электронный адрес |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* | |
| **7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях**  *(о лицах, входящих с Участником открытого конкурса**в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))* |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника открытого конкурса**могут быть представлены:*

* *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*

*акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(должность) (подпись) (ФИО)*

# 2.3.6. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,

# ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ

# ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса и объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**2.3.7. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  *Дата* | Федеральное агентство по недропользованию |

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на проведение открытого конкурса на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра

*(указывается шифр и наименование объекта).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес)

С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЧАСТЬ 3. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

***ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА***

**на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Федеральное агентство по недропользованию**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

(полное и краткое наименование юридического лица),

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.),

действующего на основании

(Устав или доверенность, реквизиты)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании Протокола конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить в соответствии с условиями настоящего Контракта работы по объекту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Работы по настоящему Контракту выполняются за счет средств федерального бюджета.

1.2. Работы по настоящему Контракту выполняются в соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Контракту), Календарным планом выполнения работ (приложение 2 к настоящему Контракту).

Техническое задание и Календарный план выполнения работ может подлежать ежегодному уточнению по результатам ранее выполненных работ по настоящему Контракту и с учетом выделяемых Заказчику лимитов бюджетных обязательств в пределах цены, установленной Контрактом в соответствии с пунктом 2.1.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту в соответствии с Протоколом соглашения о контрактной цене (приложение 3 к настоящему Контракту) определяется в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе налог на добавленную

(сумма цифрами и прописью)

стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. из них:

(сумма цифрами и прописью)

на 2014 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

на 2015 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

на 2016 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

Заказчик ежегодно принимает на себя финансовые обязательства по настоящему Контракту после принятия федерального закона о федеральном бюджете.

В течение исполнения Контракта годовая стоимость работ может подлежать корректировке с учетом фактически выполненных работ, без изменения общей стоимости по настоящему Контракту.

2.2. В течение исполнения Контракта годовая стоимость работ может подлежать корректировке с учетом фактически выполненных работ, без изменения общей стоимости по настоящему Контракту.

2.3. Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему Контракту ежемесячно, на основании ежемесячного отчета о выполненных работах и Акта выполненных работ (с учетом ранее выданных авансовых платежей) за отчетный период.

2.4. Заказчик в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.3 настоящего Контракта, проводит анализ выполненных работ.

Необоснованные затраты исключаются Заказчиком из Акта выполненных работ, при этом Заказчик информирует Подрядчика о причинах исключения затрат в письменной форме.

При отсутствии замечаний Акт выполненных работ подписывается Заказчиком и принимается к оплате.

2.5. В случае непредставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Контракта, дальнейшая оплата работ прекращается.

2.6. Окончательный расчет по настоящему Контракту производится Заказчиком в течение 25 рабочих дней после сдачи Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Заказчиком и Подрядчиком по установленной Заказчиком форме.

2.7. В случае прекращения работ по соглашению сторон или по вине Заказчика, последний обязан возместить Подрядчику фактически произведенные затраты с учетом уровня рентабельности, предусмотренного в контрактной цене.

2.8. В случае принятия нормативно-правовых актов, требующих изменения экономических статей затрат (изменение размера отчислений; процента налога на добавленную стоимость и других нормативов) стоимость работ по настоящему Контракту подлежит корректировке после пересчета проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, при этом стоимость работ, указанная в п.2.1. настоящего Контракта не может быть увеличена.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Подрядчик представляет Заказчику ежемесячный отчет о выполненных работах и Акт выполненных работ за отчетный период, указанные в п. 2.3. настоящего Контракта, до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кроме последнего месяца отчетного года).

3.2. За 20 рабочих дней до окончания текущего года Подрядчик представляет Заказчику отчет о выполненных работах за отчетный год и Акт сдачи-приемки выполненных работ за отчетный год.

3.3. За 25 рабочих дней до окончания срока действия настоящего Контракта Подрядчик представляет Заказчику отчет выполненных работ по Контракту и Акт сдачи-приемки работ за весь срок действия государственного контракта.

3.4. Для проверки предоставленных подрядчиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.5. Приемка работ Заказчиком проводится в следующие сроки:

3.5.1. В течение 15 дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Контракта;

3.5.2. В течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 3.2. настоящего Контракта;

3.5.3. В течение 25 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 3.3. настоящего Контракта.

3.6. Заказчик рассматривает в установленном порядке поступившие документы в сроки, указанные в п. 3.5. настоящего Контракта, и в случае положительного решения подписывает их.

3.7. В случае несоответствия результатов работ требованиям настоящего Контракта Заказчик направляет Подрядчику мотивированные возражения с приложением перечня выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в установленные Заказчиком сроки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ CTOPOН**

4.1. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с положениями настоящего Контракта и соблюдать инструктивные, технические и методические требования к проведению работ, а также представлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию для оперативного контроля за исполнением работ и учетом фактически произведенных затрат.

4.2. По приглашению Заказчика Подрядчик обязан принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по настоящему Контракту.

4.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика представлять оперативную информацию, связанную с выполнением работ по настоящему Контракту.

4.4. Если в процессе работ выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика.

4.5. Подрядчик имеет право при исполнении настоящего Контракта привлекать субподрядчиков, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – лицензией, сертификатом либо другим документом, подтверждающим их право на выполнение данного вида работ. При этом всю ответственность за выполняемые работы по настоящему Контракту несет Подрядчик.

4.6. Заказчик обязан обеспечить систематический контроль за ходом и качеством работ по настоящему Контракту с целью предотвращения неоправданных затрат. Подрядчик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Подрядчик вправе требовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Оплата пени не освобождает Заказчика от своих обязательств.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (процент цены контракта)

5.3 В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе требовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных подрядчиком. Оплата пени не освобождает Подрядчика от своих обязательств.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (процент цены контракта).

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Используемые Подрядчиком при проектировании, разработке, развертывании, тестировании и вводе в промышленную эксплуатацию комплекса программных средств аппаратное обеспечение, инструменты разработки программного обеспечения и СУБД должны быть лицензионными и сертифицированы на территории Российской Федерации для работы в используемых режимах.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и выходит за пределы контроля и воздействия сторон (военные действия, террористические акты, пожары и наводнения, природные и антропогенные катастрофические явления, аварии и другие явления, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Подрядчиком является нерезидент Российской Федерации - то Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Контракту Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в виде ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет) в размере обеспечения исполнения обязательств по Контракту, указанном в п. 8.2 настоящего Контракта.

8.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему Контракту составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

8.3. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.4. Сумма обеспечения исполнения обязательств по настоящему Контракту подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту.

8.5. Банковская гарантия.

8.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие положения:

8.5.1.1. сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

8.5.1.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

8.5.1.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

8.5.1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

8.5.1.5. срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

8.5.1.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

8.5.1.7. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.5.2. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на настоящий Контракт, путем указания на Стороны настоящего Контракта, название предмета и ссылки на основание заключения настоящего Контракта, указанное в Преамбуле к настоящему Контракту.

8.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.6. Внесение денежных средств на счет Заказчика.

8.6.1. Денежные средства вносятся на счет, указанный в разделе 12 настоящего Контракта.

8.6.2. Документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет Заказчика, обязательно должен содержать:

- указание на настоящий Контракт (стороны по Контракту, название предмета Контракта, цена Контракта);

- ссылку на дату и номер протокола, на основании которого будет заключен Контракт.

8.6.3. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения настоящего Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.6.4. Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение \_\_\_\_\_\_ банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

8.6.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Контракту, либо в случае расторжения Контракта по требованию Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение исполнения Контракта удерживается Заказчиком в полном объеме.

8.7. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.8. В случае продления срока выполнения работ или увеличения объемов работ по настоящему Контракту Подрядчик обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (переоформить банковскую гарантию или передать Заказчику дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения настоящего Контракта).

8.9. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем разделе Контракта.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

9.1.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Контракта;

9.1.2. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в Контракте цены работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работы Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены работы.

9.2. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, Стороны вправе изменить условия исполнения Контракта, в том числе цены, сроков выполнения работ, объема работ в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. До предъявления иска, вытекающего из Контракта, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

10.3.  Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Контракта. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

10.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 10 рабочих дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

10.5. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

10.6. Все споры, связанные с настоящим Контрактом, рассматриваются Арбитражным судом города Москвы.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для сторон, должны направляться сторонами в письменном виде по почте либо доставляться нарочным.

Допускается направление заявлений, уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, по электронной почте или факсом. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, ранее направленные по электронной почте или факсу, будут иметь юридическую силу только в том случае, если их оригиналы в течение 5 дней будут направлены по почте или доставлены нарочным.

11.2.Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Контракту влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий для сторон с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.4. Все указанные в настоящем Контракте приложения являются его неотъемлемой частью.

11.5. Любые дополнения и изменения настоящего Контракта, в том числе изменение юридических адресов и банковских реквизитов (стороны уведомляют друг друга в течение 3-х дней после соответствующего изменения в письменном форме), оформляются в виде подписанных уполномоченными представителями обеих сторон Дополнительных соглашений к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

12.1. Срок действия настоящего Контракта устанавливается с момента подписания по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае неисполнения обязательств по настоящему Контракту в установленные сроки, Контракт действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Настоящий Контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.3. К настоящему Контракту прилагаются:

1. Техническое задание (приложение 1).
2. Календарный план выполнения работ (приложение 2).
3. Протокол соглашения о контрактной цене (приложение 3).

12.4.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Адрес:**  **Банковские реквизиты:**  Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  Факс:  Адрес электронной почты  от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  **Адрес:**  **Банковские реквизиты:**  Р/с в  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/с в\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК  КПП  ОКТМО  Телефон: Факс:  Адрес электронной почты:  от имени Подрядчика  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.    М.П. |

**Приложение 1**

# к Государственному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | Утверждаю  ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра**

**Приложение 2**

# к Государственному контракту

# от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | Утверждаю  ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | |  |

###### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов работ и этапов их выполнения | Сроки выполнения:  начало - окончание | Расчетная цена,   тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| в том числе на 2014 год |  |  |
| ИТОГО по объекту |  |  |

**Приложение 3**

# к Государственному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ

О КОНТРАКТНОЙ ЦЕНЕ

**на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра**

Мы, нижеподписавшиеся, **Заказчик** – **Федеральное агентство по недропользованию** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и **Подрядчик** - *(полное и краткое наименование Подрядчика),* в лице (*должность, фамилия, имя, отчество),* действующего на основании Устава (доверенности), утвержденного *(орган утверждения, дата утверждения или реквизиты доверенности)*, заключили следующее соглашение.

Контрактная цена работ на выполнение работ на Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра в целом составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб., в том числе налог на

(сумма цифрами и прописью)

добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

из них:

на 2014 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

на 2015 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

на 2016 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  М.П. |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***"\_\_\_\_"***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  М.П. |

**ЧАСТЬ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

- согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации

**ЧАСТЬ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

5.1. Предмет контракта:

Сопровождение и сервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра.

5.2. Метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик выбрал метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг была получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использовал информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг,

5.6. В сравнении цен участвовали следующие организации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (объект закупки) | Субъект подачи ценового предложения | Реквизиты ценового предложения | Содержание ценового предложения , руб. |
| 1 | Сопровождение исервисное обслуживание комплекса программных средств, предназначенного для ведения бюджетного учета в центральном аппарате Роснедра | Организация № 1 | письмо исх.№ 01-07/07-2014 от 07.07.2014 | 8 740 000,00 |
| 2 | Организация № 2 | письмо исх.№ С1407/99 от 07.07.2014 | 8 760 000,00 |
| 3 | Организация № 3 | письмо исх.№ 06/07-14 от 07.07.2014 | 8 720 000,00 |
| **Начальная (максимальная) цена контракта**  (средняя стоимость работ): | | | | ***8 740 000,00 (Восемь миллионов семьсот сорок тысяч рублей 00 копеек)*** |